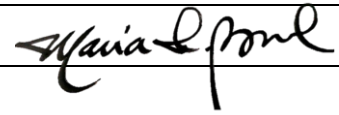


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Especial para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO		GESTIÓN DOCUMENTAL				CÓDIGO		A-GDO-FT-009					
							VERSIÓN		04					
	FORMATO		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				PÁGINA		1 de 2					
							VIGENTE DESDE		23/04/2018					
ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD						HOJA	N°	1	DE	2	
OFICINA PRODUCTORA:			ÁREA DE ESPIRITUALIDAD						CÓDIGO		7004			
CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S			
7004	21		INFORMES											
7004	21	47	Informes de Gestión	ÁREAS DE DERECHO MODELO PEDAGÓGICO-ESPIRITUALIDAD	N/A	2	3		X			Los informes de gestión reflejan el cumplimiento y resultado de la ejecución de las funciones del área, sin embargo, se consolidan en la Oficina Asesora de Planeación, por lo cual una vez cumplido el tiempo de retención se podrán eliminar acordeal proceso de eliminación establecido en el Instructivo interno de eliminación documental A-GDO-IN-007		
			Informe de gestión											
7004	45		TALLERES EDUCATIVOS	ÁREAS DE DERECHO MODELO PEDAGÓGICO-ESPIRITUALIDAD	M-MES-PR-001 FESTEJOS POR LA VIDA M-MES-PR-002 ENCUENTROS Y CONVIVENCIAS M-MES-PR-003 MULTIPLICADORES	2	3		X	X	La subserie documental refleja las actividades realizadas en torno al fortalecimiento de valores, lazos afectivos y reconciliación consigo mismo; como también el reconocimiento, exploración y maduración en cuanto a su moralidad a través de celebraciones simbólicas, ejercicios de reflexión, actividades de silencio, meditación, yoga e intronspección y acompañamiento en actividades festivas. Los talleres tienen varias temáticas, las cuales corresponden a las diferentes estrategias y líneas de acción que desarrolla el área de espiritualidad, Por el contenido informativo de estos documentos se puede afirmar que tienen valor histórico. Permiten reconstruir la historia de procesos misionales centrales dentro del programa de asistencia del IDIPRON; y permite historiar las actividades desarrolladas por la recientemente creada área de espiritualidad. Se debe aclarar que pese a los valores históricos, científicos y culturales de estos documentos, se puede realizar una selección teniendo en cuenta la calidad de la información y el volumen de producción de los documentos. Se pueden seleccionar un 10% de los talleres por cada una de las lineas de actividades desarrolladas anualmente. Este porcentaje es suficiente para poder realizar las investigaciones históricas, pedagógicas, sociológicas y antropológicas, Con el fin de respaldo de la información y consulta de los soportes originales, se debe realizar la migración de los documentos a otro soporte aplicando lo establecido en los requisitos mínimos de Digitalización del AGN, facilita la captura de mayor cantidad de metadatos, la consulta es más eficiente y accesible, sin embargo en caso de que la entidad requiera realizar microfilmación, puede optar por la microfilmación digital o electrónica, a su vez se debe garantizar que todos los soportes			
			Talleres educativos línea de acción festejos por la vida											
			Acta de reunión línea de acción festejos por la vida											
			Registro de asistencia línea de acción festejos por la vida											
			Evaluación de actividades línea de acción festejos por la vida											
			Evaluación actividades relacionadas con salidas línea de acción festejos por la vida											
			Talleres educativos línea de acción encuentros y convivencias											
			Acta de reunión línea de acción encuentros y convivencias											
			Registro de asistencia línea de acción encuentros y convivencias											
			Evaluación de actividades línea de acción encuentros y convivencias											
			Evaluación actividades relacionadas con salidas línea de acción encuentros y convivencias											
			Evaluación NNAJ multiplicadores y/o líderes línea de acción encuentros y convivencias											
			Asistencia prelíderes línea de acción encuentros y convivencias											

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO		GESTIÓN DOCUMENTAL				CÓDIGO		A-GDO-FT-009				
							VERSIÓN		04				
	FORMATO		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				PÁGINA		2 de 2				
							VIGENTE DESDE		23/04/2018				
ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD						HOJA	N°	2	DE	2
OFICINA PRODUCTORA:			ÁREA DE ESPIRITUALIDAD						CÓDIGO		7004		
CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
			Formación líderes línea de acción encuentros y convivencias										
			Talleres educativos línea de acción multiplicadores										
			Acta de reunión línea de acción multiplicadores										
			Registro de asistencia línea de acción multiplicadores										
			Evaluación de actividades línea de acción multiplicadores										
			Evaluación actividades relacionadas con salidas línea de acción multiplicadores										
			Evaluación NNAJ multiplicadores y/o líderes línea de acción multiplicadores										
			Ficha única de inscripción festivales línea de acción multiplicadores										
			Ficha inscripción torneos línea de acción multiplicadores										
CONVENCIONES CT = Conservación Total E = Eliminación S = Selección MT= Medios Tecnológicos (Microfilmación, entre otros) *Agregar las celdas que sean necesarias													
NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICINA PRODUCTORA				MARIA ISABEL BERNAL				Firma :					
NOMBRE DEL RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL:				YENNIFER PADILLA MARTÍNEZ				Firma :					
APROBACIÓN:								Fecha:					