



INFORME PRIMER SEGUIMIENTO
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y
ATENCIÓN AL CIUDADANO – PAAC
2021

1. INTRODUCCIÓN.

La elaboración del PAAC es de competencia de todas las áreas de la entidad, siendo la Oficina de Planeación la encargada de facilitar, articular y consolidar el informe respectivo de la entidad.

A continuación, la Oficina Asesora de Planeación presenta los resultados obtenidos en el primer seguimiento al plan de anticorrupción y atención al ciudadano con corte al 30 de abril del 2021 en cumplimiento de lo dispuesto en:

Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.” Artículo 73 así:

“(…) ARTÍCULO 73. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

El Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción señalará una metodología para diseñar y hacerle seguimiento a la señalada estrategia. (...)”

Decreto 2641 de 2012 “Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011” artículos 1,2,3 y 5 así:

“(…) Artículo 1°. Señálese como metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.

Artículo 2°. Señálense como estándares que deben cumplir las entidades públicas para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, los contenidos en el documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”. (...)”

2. DISTRIBUCIÓN DEL PLAN EN LA VIGENCIA

La Oficina Asesora de Planeación estableció como lineamiento para la formulación de las acciones que componen el Plan de Adecuación y Sostenibilidad, la programación de las actividades de acuerdo con el tiempo en el que realmente se tienen programadas, esto con el fin de evitar que se programen todas las acciones al 31 de diciembre, situación que afecta el cumplimiento del plan.

El PAAC se encuentra distribuido de la siguiente forma para la presente vigencia:

Componente	Cantidad de actividades programadas		
	I Cuatrimestre	II Cuatrimestre	III Cuatrimestre
Gestión del riesgo de corrupción	2	12	11
Racionalización de trámites	0	0	1
Rendición de cuentas	3	0	10
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	1	2	5
Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	6	9	17
Iniciativas adicionales	3	4	8
Total Actividades	15	27	52
Porcentaje Esperado	16%	29%	55%

Como se puede observar, para el primer cuatrimestre (Enero – Abril) se tiene contemplado dar cumplimiento al 16% del plan, para el segundo cuatrimestre (Mayo – Agosto) el 29% y para el ultimo cuatrimestre se debe cumplir con el 55%

3. RESULTADOS

Con el fin de analizar el progreso en el cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano se presentará los resultados obtenidos respecto al **cumplimiento** y al **avance** del plan.

El Cumplimiento se refiere al porcentaje de avance logrado respecto a las actividades que se vencen durante el periodo evaluado, es decir no se incluyen actividades que aún no hayan iniciado.

El Avance se entiende como el porcentaje del plan que se ha adelantado respecto al total de las acciones programadas para toda la vigencia, incluyendo actividades que posiblemente aún no han iniciado.

3.1. CUMPLIMIENTO DEL PAAC

Para el primer cuatrimestre de la vigencia (Enero – Abril) se tenían programadas un total de 15 actividades, equivalente al 16% del Plan.

Teniendo en cuenta que durante el primer cuatrimestre se cumplieron 11 de las actividades propuestas, el PAAC presenta un cumplimiento del **73.3%**.

Por componentes el cumplimiento fue el siguiente:

Componente	Cumplimiento del PAAC - I Trimestre		
	Programado	Realizado	% Cumplimiento
Gestión del riesgo de corrupción	2	2	100%
Racionalización de trámites	0	0	0%
Rendición de cuentas	3	2	67%
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	1	1	100%
Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	6	3	50%
Iniciativas adicionales	3	3	100%
Total Actividades	15	11	73,3%

Como se puede observar, para el primer cuatrimestre cuatro (4) actividades programadas no fueron cumplidas en su totalidad, una del componente “*Rendición de Cuentas*” y tres del componente “*Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información*”.

A continuación, se detalla la escala de avance de las actividades que no fueron cumplidas en el primer cuatrimestre:

Actividades vencidas al 30-abr-2021

COMPONENTE	ESCALA DE AVANCE DE ACTIVIDADES			
	0% - 25%	26% - 50%	51% - 75%	> 75%
Rendición de cuentas	1	0	0	0
Transparencia y Acceso a la información	1	0	2	0
TOTAL	2	0	2	0

3.1.1. ALERTAS

La Oficina Asesora de Planeación **genera alerta** frente a las actividades vencidas y que se detallan a continuación:

**Detalle de actividades vencidas
30-abr-2021**

Rendición de cuentas			
Actividad	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance
Formular y oficializar indicadores claves de desempeño para medir el grado y calidad de las interacciones con los ciudadanos y ciudadanas	Comunicaciones - Atención a la ciudadanía	Enero – Abril 2021	0%
Transparencia y Acceso a la información			
Actividad	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance
Solicitar reunión con la SDIS para la orientación frente a la implementación de los lineamientos relacionados sobre la elaboración de normatividad mediante la participación de grupos de valor	OAJ - Participación ciudadana – Comunicaciones	Enero – Marzo 2021	0%
Realizar análisis que permita determinar aspectos de mejora para la gestión de la comunicación interna y externa	Comunicaciones	Enero – Abril 2021	66%
Realizar encuestas para caracterizar la información que es necesaria para los grupos de interés	Comunicaciones - participación ciudadana	Enero – Abril 2021	66%

Es necesario que los procesos responsables realicen las gestiones necesarias para dar cumplimiento 100% a las actividades detalladas en el cuadro anterior antes de terminar el segundo cuatrimestre de la presente vigencia.

3.2. AVANCE DEL PAAC

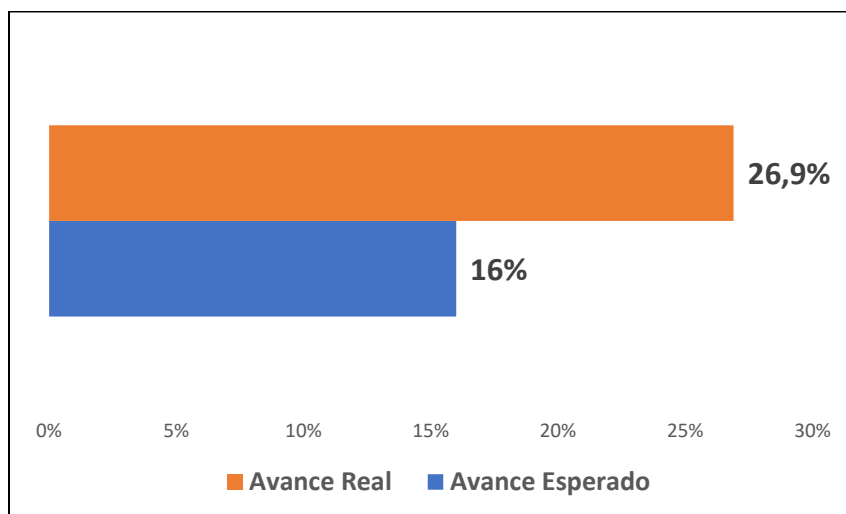
Frente al total de las actividades programadas (94) para la vigencia 2021 en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, en el primer cuatrimestre el plan presenta un avance del 26.9%, porcentaje que se encuentra por encima del que se esperaba cumplir al 30 de abril.

Por componentes el avance es el siguiente:

Avance del PAAC I Trimestre	
Componente	% Cumplimiento
Gestión del riesgo de corrupción	11%
Racionalización de trámites	0%
Rendición de cuentas	46%
Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	28%
Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	26%
Iniciativas adicionales	40%
Total Actividades	26,9%

Tomando como referencia el porcentaje de avance esperado para el primer cuatrimestre, podemos observar que se sobrepasó la meta establecida para el primer cuatrimestre.

AVANCE REAL vs AVANCE ESPERADO



4. CONCLUSIONES

- Si bien el avance que presenta el PAAC para el primer cuatrimestre (26,9%) se encuentra por encima de lo esperado (16%), esto se logró gracias a que los procesos han venido adelantando en las acciones programadas para periodos posteriores, lo cual es una buena práctica que busca evitar sobrecargar el trabajo de los procesos para los periodos posteriores.
- El cumplimiento del PAAC para el primer cuatrimestre (73,3%) el cual se mide sobre las actividades programadas en el periodo evaluado, demuestra que es necesario implementar o gestionar correctivos para las actividades frente a las cuales se generaron alertas.

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)	FIRMA
ELABORÓ	Catalina Cárdenas Martínez	Contratista OAP	30/07/2020	<i>Catalina C. Martínez</i>
REVISÓ	Willington Granados Herrera	Contratista OAP	30/12/2020	<i>Willington</i>
APROBACIÓN	Fabian Andrés Correa Álvarez	Jefe Oficina Asesora de Planeación	30/12/2020	<i>Fabian A. Correa A.</i>